



ASISTENCIA

COMUNICAR AUSENCIAS

Llame al 596-4040, Extensión 2976 (Español)- (Recuerde presionar "8", Espere la grabación, entonces marque la extensión) o deje un Mensaje telefónico en el (805) 596-4050, Extensión 1001

El estudiante es responsable de hacer que sus padres llamen por teléfono a la escuela el día que él/ella esté ausente de la escuela. Por favor use el sistema de 24-horas de notificación de ausencias, deje un mensaje breve incluyendo la siguiente información:

- Nombre del estudiante
- Su nombre y relación con el estudiante
- Fecha(s) y período(s) de ausencia
- Su número de teléfono durante el día
- Razón para la ausencia

Las ausencias no clarificadas dentro de **DOS (2) DIAS DE CLASES** de la ausencia del estudiante serán consideradas "CORTES" y pueden afectar las calificaciones académicas del estudiante.

Mientras que el personal de la Escuela Secundaria San Luis Obispo puede razonablemente basar la verificación en conversaciones (y notas), de las cuales no tenemos razón de dudar, no vamos a aceptar una excusa si tenemos conocimiento personal de que la excusa es falsa. Cuando una duda significativa ocurra, buscaremos una confirmación adicional.

¿Qué hacer cuando su estudiante necesite salir del campus duramente un día de clases para una cita afuera?

Como recordatorio, este es el procedimiento que hemos adoptado para cuando un/una estudiante debe salir del campus durante el día de clases: Mande una nota escrita con su hijo/a. Debe ser entregada en la Oficina de Asistencia en la mañana. El personal de la oficina de asistencia compara la firma de la nota con la firma en la tarjeta de información en el archivo del/la estudiante. Si la firma es igual, la/el estudiante obtendrá la nota de permiso para salir del campus. Si la firma no es igual, una llamada telefónica a los padres se efectuará para verificar la nota. Esperamos que esta llamada no sea necesaria.

Una alternativa a la nota escrita es que los padres vengan a la oficina a recoger su estudiante a cualquier hora del día. Llegar 15 minutos antes de la hora que el/la estudiante debe salir permitirá que el personal de la oficina procese eficientemente su solicitud.

Por favor NO llame a la oficina para solicitar la salida de su estudiante.

Solamente Notas Escritas o Padres Recogiendo Se Aceptarán como Solicitudes Válidas para que los Estudiantes Salgan del Campus durante un Día de Clases.



<http://slohs.slcusd.org>

Mensajes a Estudiantes

Les pedimos que hagan todos los arreglos para transporte con su estudiante antes de que él/ella salga de casa en la mañana. Es una buena idea arreglar un programa alternativo para imprevistos, en caso de que el transporte usual de después de la escuela cambie, sin haberlo esperado durante el día. De la misma manera, le pedimos que nos comunique todas las citas que su estudiante va a tener durante o después de las clases antes de que él/ella salga de casa en la mañana. NOSOTROS NO ENVIAMOS MENSAJES A LOS ESTUDIANTES. (Mensajes serán enviados a estudiantes solamente en circunstancias de emergencia).

Entregas a Estudiantes

Si su estudiante ha olvidado materiales escolares o personales y sospecha que usted se los va a traer, por favor haga que él/ella se presente en la Oficina de Asistencia a ver si están allí. Estamos felices de recibir cualquier entrega pero no somos responsables de ella después de una semana de clases. No estamos en posición de entregar objetos a su estudiante o mandarle mensajes para notificarle que algo espera ser recogido.